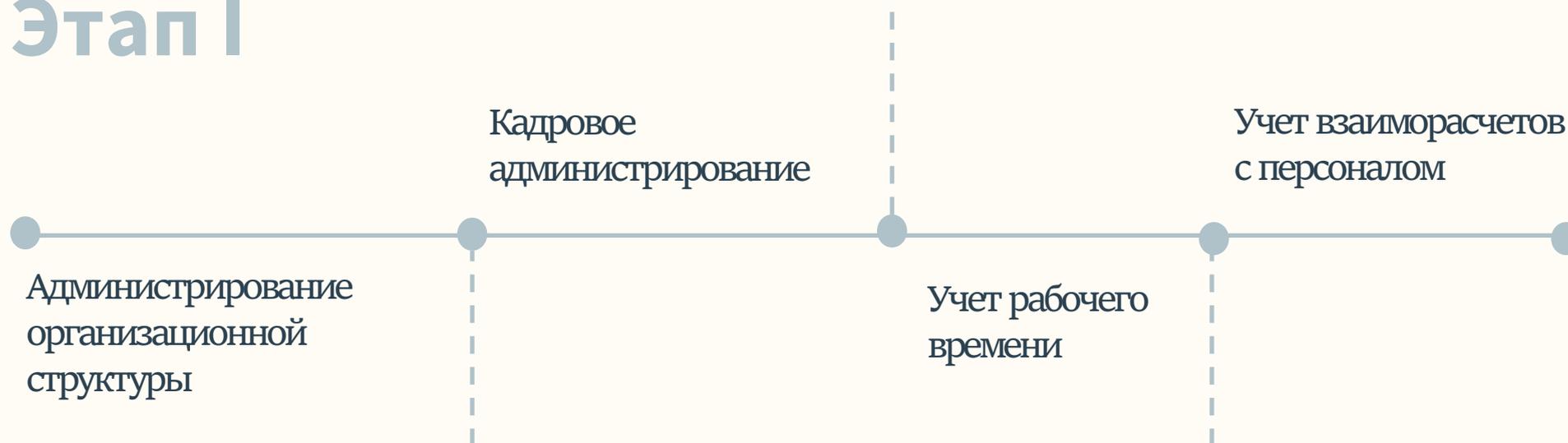


# Автоматизация и цифровизация HR процессов

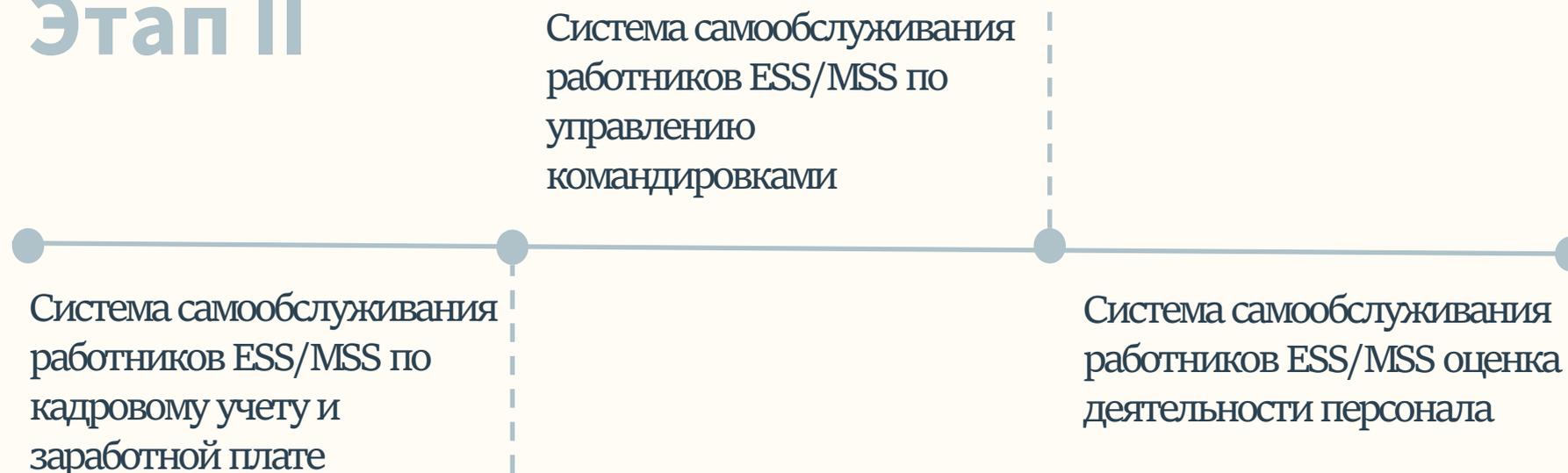
Внедрение целевой модели по управлению персоналом  
Корпоративный портал и мобильное приложение

# Внедрение целевой модели по управлению персоналом в системе SAP HCM

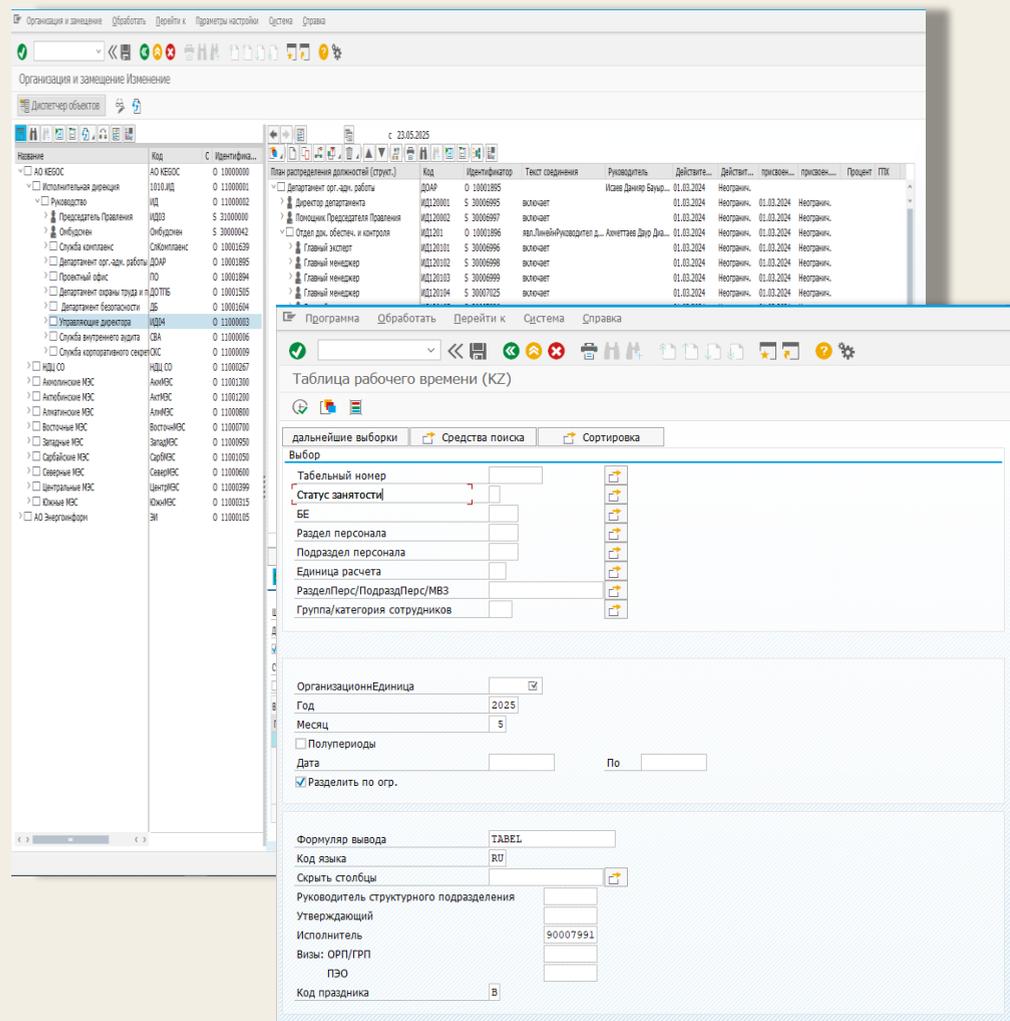
## Этап I



## Этап II



# HR процессы



## Администрирование организационной структуры

Полнота данных по каждой должности

Структура подчиненности

Миграция исторических данных



## Кадровое администрирование

Информация о работнике (персональные данные, состав семьи, адрес проживания, стаж работы, образование, пройденное обучение и т.п.)

Автоматическое формирование приказов

Автоматическое формирование справок



## Учет рабочего времени

Управление временными данными работника (отсутствия/присутствия, графики сменности)

Автоматическое формирование табеля учета рабочего времени

Согласование табеля учета рабочего времени в системе SAP HCM

# Система самообслуживания работников ESS/MSS



## Личный кабинет работника

Доступ к:

- персональным данным
- заработной плате (расчетный лист)
- графику отпусков и неиспользованным дням отпуска
- историческим сведениям по отсутствиям
- командировкам и авансовым отчетам
- данным по обучению
- оценке деятельности, карте целей и ИГР

Возможность самостоятельно формировать заявки/справки



## Личный кабинет руководителя

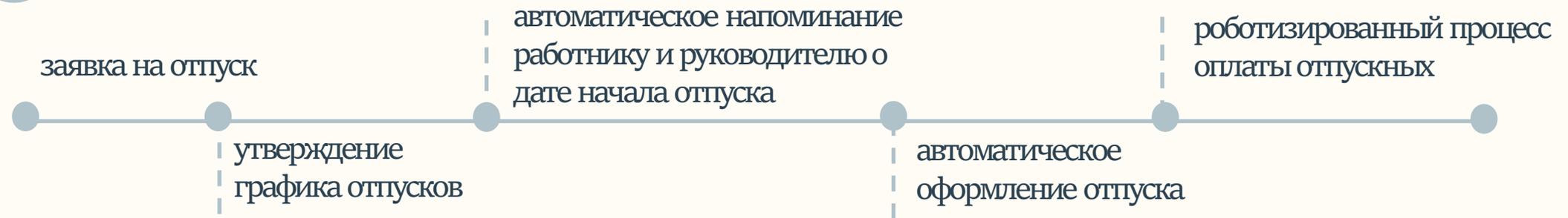
Доступ к информации подчиненной структуры и работникам

Возможность формировать, согласовывать и утверждать заявки/отчеты

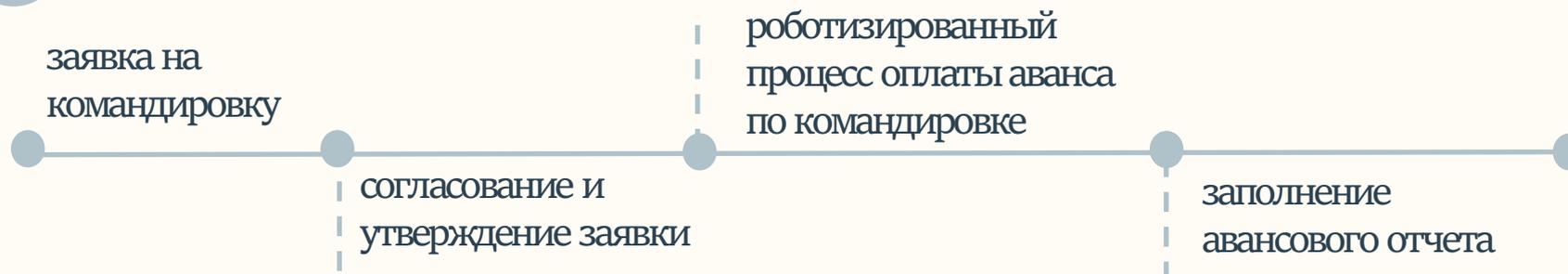


# Система самообслуживания работников ESS/MSS

## Автоматизация графика отпусков



## Автоматизация процесса управления служебными командировками



# Система самообслуживания работников ESS/MSS

## Автоматизация процесса квартальной оценки деятельности

формирование/  
утверждение карты  
целей

формирование/  
утверждение отчета по  
карте целей

автоматическое формирование  
ведомости с оценками  
работника

автоматический расчет  
премии с учетом оценки  
деятельности

## Автоматизация процесса комплексной оценки деятельности по итогам года

самооценка  
работника

оценка  
руководителя

возможность назначить  
обзорную встречу

автоматическое  
формирование матрицы  
талантов на основе оценки

возможность корректировать  
оценку по итогам  
калибровочной сессии

# Корпоративный портал

Удобный и быстрый доступ к корпоративной информации

Повышение качества информирования персонала

Накопление и управление знаниями

Автоматизация бизнес – процессов

Обратная связь с работниками компании

Обеспечение доступа к шаблонам и документам общего пользования

The screenshot displays the KEGOC corporate portal interface. At the top, there is a navigation bar with the KEGOC logo, a search icon, and user profile information. Below the navigation bar, there are several widgets:

- Блог председателя:** A section for the Chairman's Blog, featuring a post by Айтжанов Наби Еркинсвин dated 17.02.2025. The post title is "Уважаемые коллеги!" and the text discusses the portal's role in providing a modern system for collective work and document circulation.
- 01 Топ-новость:** A featured news item with a large image of a wind turbine.
- 02 Новые события:** A section for new events, also featuring a wind turbine image.
- 03 Топ публикация сообщества:** A section for top community publications, featuring an image of a power plant.
- Календарь событий:** A calendar for May 2025, showing various events such as "Собрание филиалов Компании" and "Защита программы на 2025-2030".
- Новости:** A news section with three items, including "Fitch подтвердил рейтинг KEGOC на уровне «BBB» прогноз «Стабильный»" and "АО «KEGOC» активно поддерживает донорское движение".
- СБРЭ:** A section for "Дисбалансы по заявке на балансирование" (Imbalances by balancing request), showing a bar chart for the "Зона Север-Юг" (North-South Zone) with data for March, April, and May.
- Сотрудники:** A section for employees, featuring a profile for "Антимонова Ирина Олеговна" (Antimonova Irina Olegovna), the Chief Manager, with a "Поздравить" (Celebrate) button.

# Функциональные модули

1

Личный кабинет сотрудника  
Блог Председателя Правления  
Организационная структура  
компании

2

Автоматизация заявок  
Бронирование конференцзалов  
Хранение документов

3

Модуль «Рационализаторские  
предложения»  
Модуль «Адаптация  
сотрудника»  
Модуль «База знаний»

4

Профессиональные  
сообщества  
Сообщества по интересам  
и другое



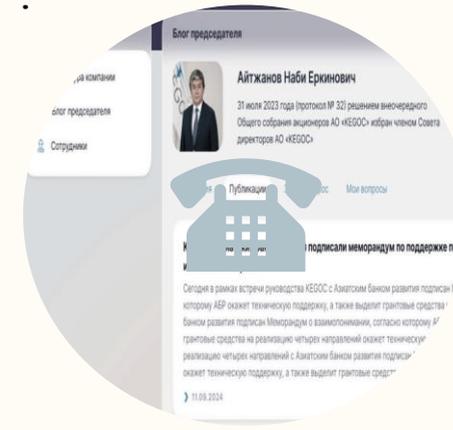
## Организационная структура

- удобный поиск номеров телефонов
- возможность добавлять часто используемые номера в «Избранное»



## Справочник работников

- удобная визуализация организационной структуры
- быстрый поиск подразделения
- перечень работников подразделения

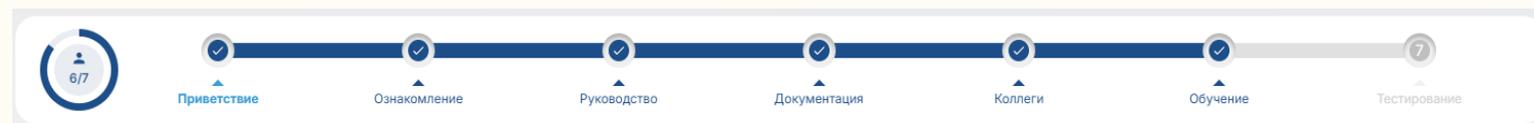


## Блог Председателя Правления

- публикация значимых событий в компании
- возможность обращаться напрямую к руководству
- инструмент, способствующий открытости и прозрачности, вовлечь работников в процессы
- чувство причастности к развитию компании

# Адаптация работника

## Этапы адаптации



1

Приветствие  
нового работника  
от Председателя  
Правления

2

Знакомство с  
руководством  
компании

3

Знакомство с  
документами и  
процедурами

4

Знакомство с  
коллегами

5

Подготовка к  
тестированию

6

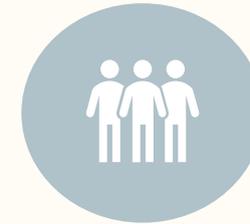
Тестирование

Раздел «Адаптация работника» представляет собой поэтапное знакомство нового работника с компанией, с кодексом поведения и корпоративными ценностями, с основными документами и процедурами, а также позволяет пройти тестирование для закрепления знаний

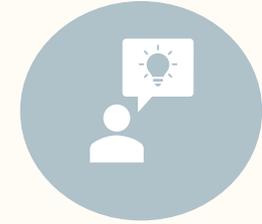
# Коммуникации и вовлеченность



Профессиональные сообщества и сообщества по интересам объединение работников для обсуждения производственных вопросов, обменом полезной информацией и идеями, а также по увлечениям: спорт, изучение языков, книжный клуб и др.



База знаний  
формирование видео-уроков по профессиональной деятельности компании



Рационализаторские предложения  
предложение по улучшению рабочих процессов, повышению эффективности, снижению затрат



# Мобильное приложение

## Моя компания

- Структура компании
- Блог Председателя Правления, Задать вопрос
- Рационализаторские предложения

## Новости и события

Новости компании, информация о событиях компании, анонсы

## HR – сервисы

Подача заявления на отпуск посредством мобильного устройства

## Календарь

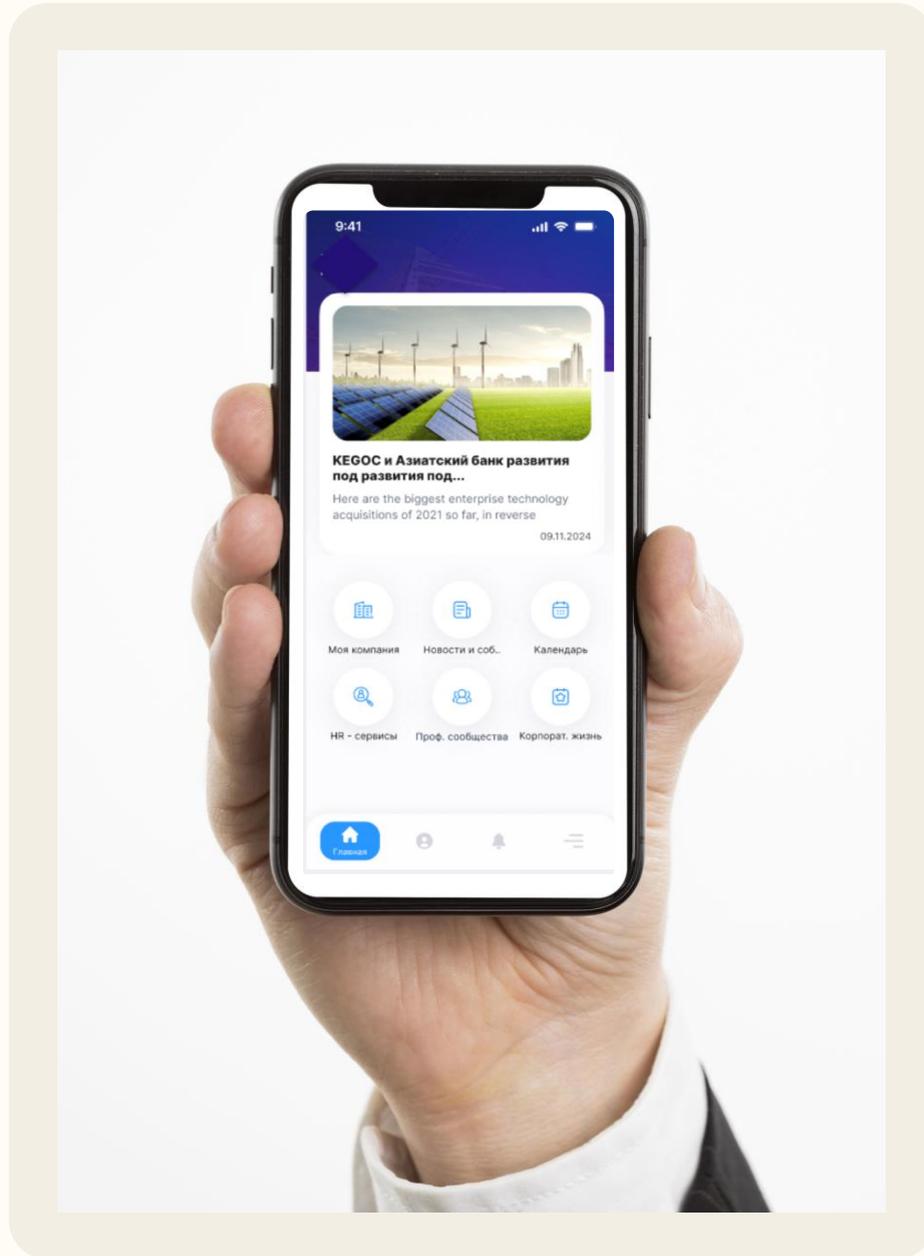
Предназначен для планирования и отображения корпоративных мероприятий, встреч и важных дат.

## Профессиональные сообщества

Здесь пользователи могут создавать группы по рабочим вопросам или проектам, присоединяться к существующим, обмениваться файлами и вести обсуждения.

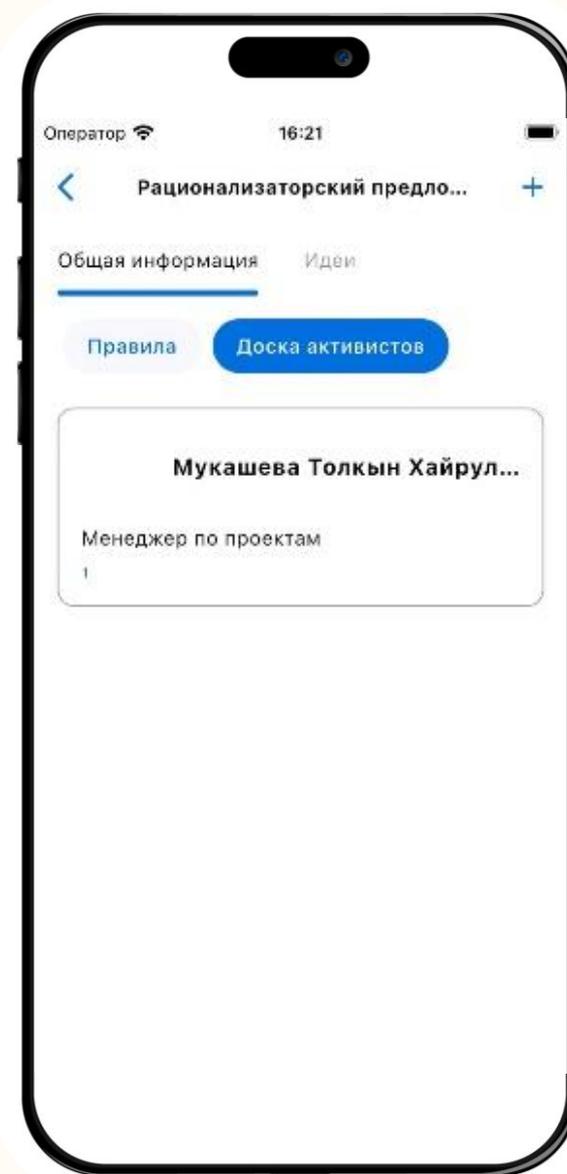
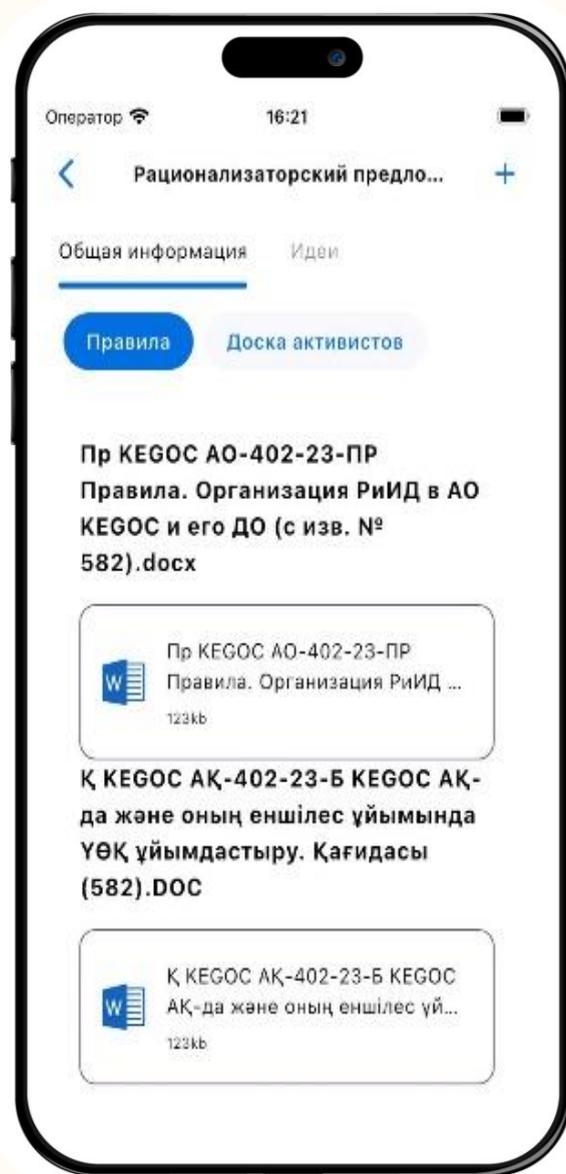
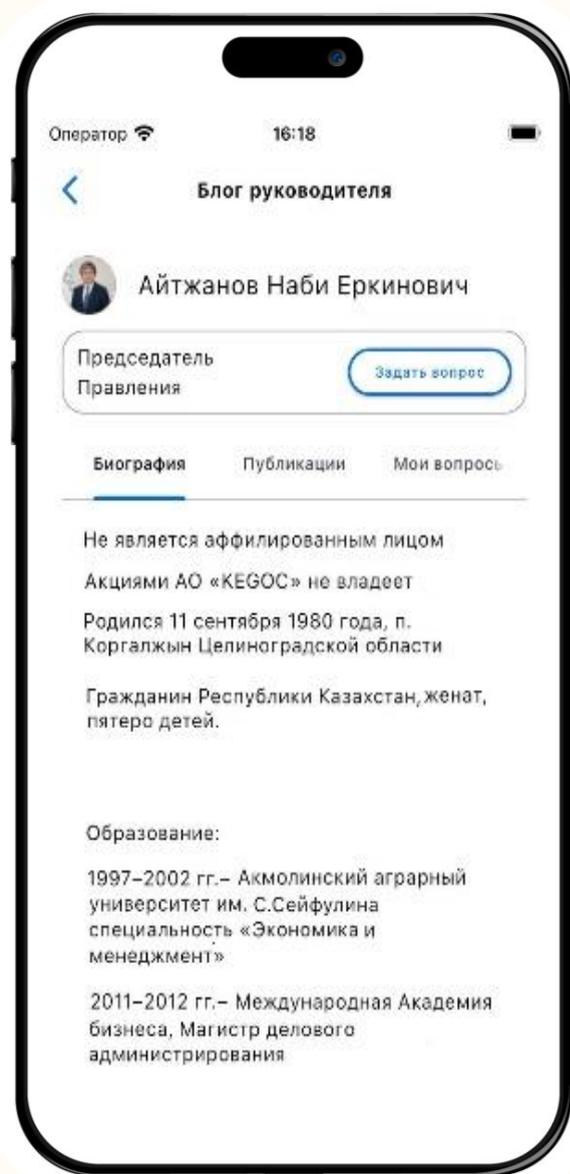
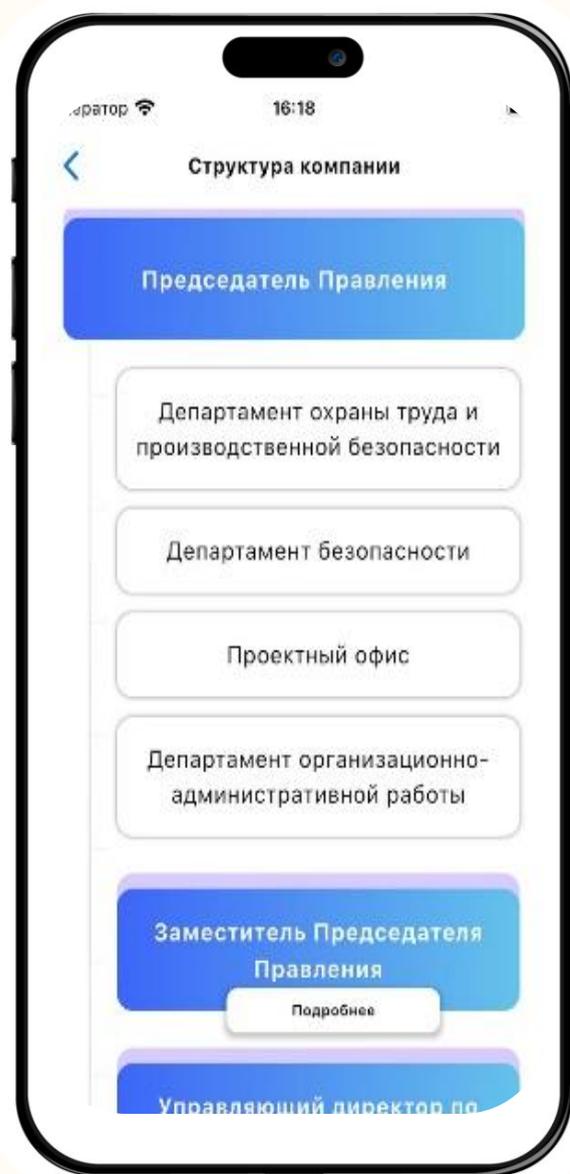
## Корпоративная жизнь

- Галерея
- Сообщества по интересам
- Объявления



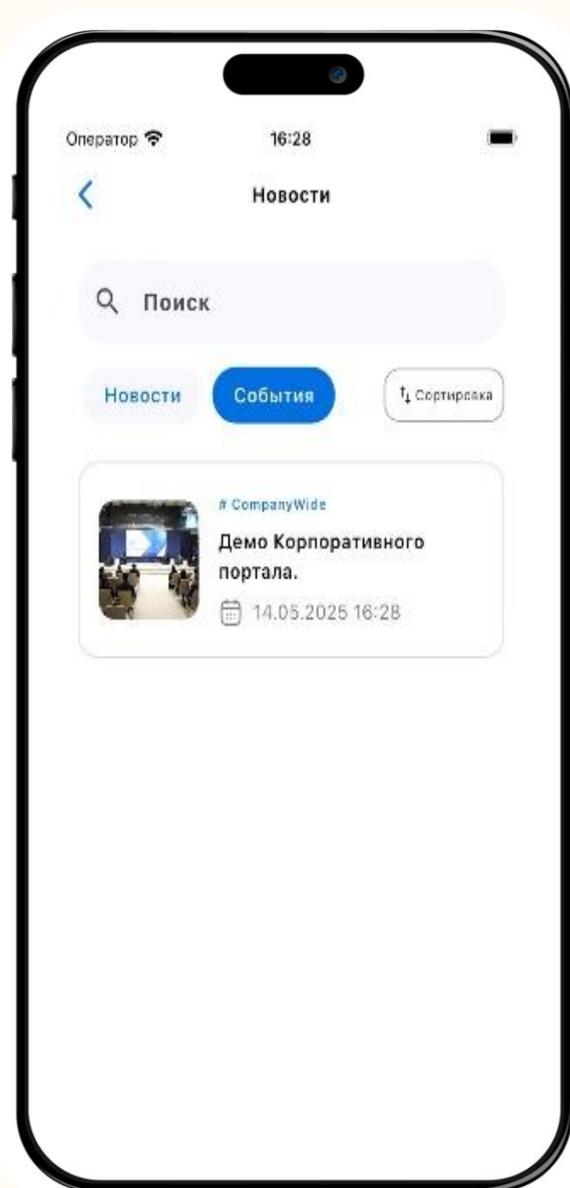
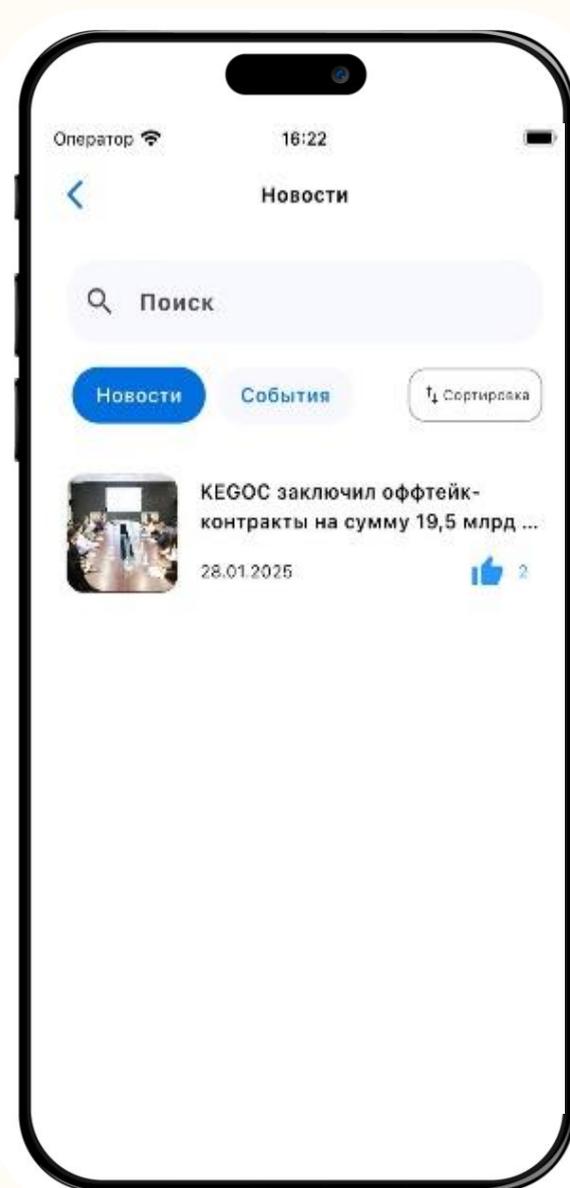
# Мобильное приложение

## Моя компания

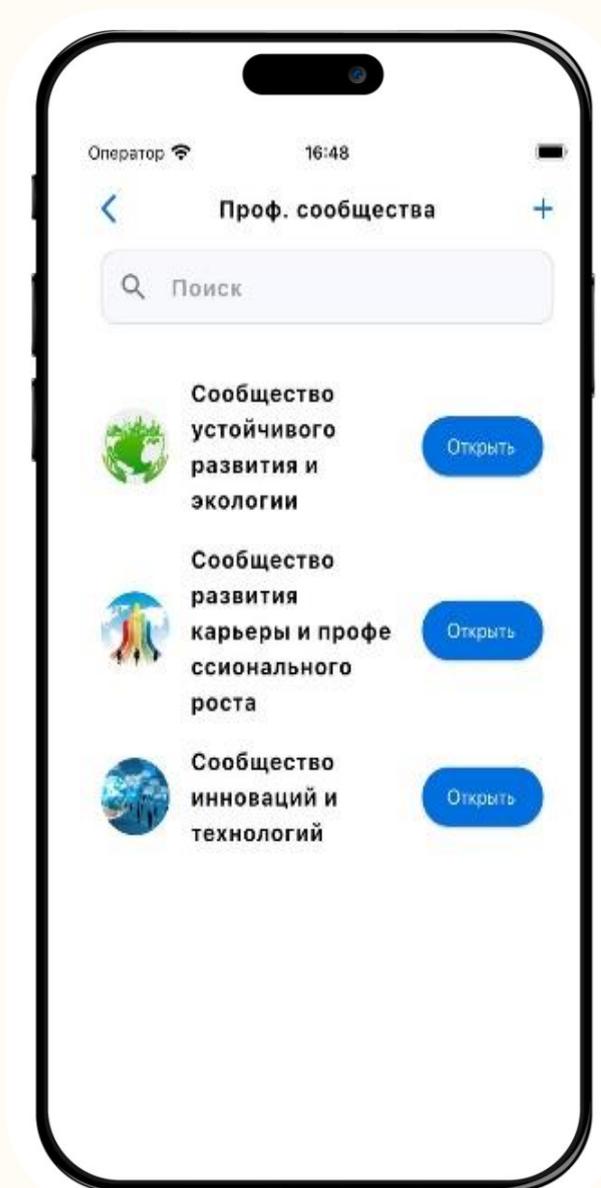


# Мобильное приложение

Календарь, новости и события



Профессиональные сообщества



# Мобильное приложение

Корпоративная жизнь

HR – сервисы

